

## Arbeitgeberbestätigung für pandemiebedingte Ausgangssperren

Hiermit bestätigen wir, dass

*Herr/Frau*  
*Name/Vorname*  
*genaue Anschrift*

bei uns als *Position* systemrelevante Aufgaben ausführt und damit sicherstellt, dass die erforderlichen Tätigkeiten und Services (*in der Organisationseinheit / im Ressort .....*) aufrecht erhalten bleiben.

*Herr/Frau ....* ist daher an ihrem/seinem Arbeitsort

Firma:

unabkömmlich und kann nicht von seinem Wohnort aus arbeiten.

Die Arbeitszeiten von *Herrn/Frau ...* sind von Montag bis Freitag *von .... Uhr bis .... Uhr.*

Für Rückfragen stehen wir gerne zur Verfügung.

-----

*Optional:*

*Daneben ist ggf. auch die Anwesenheit an folgenden auswärtigen Arbeitsstellen erforderlich:*

– *[Bezeichnung / Genaue Anschrift]*

– ...

*Begründung:*

-----

Mit freundlichen Grüßen