

Lizenzbezuschussung Vereinsmanager*innen im Nebenamt oder Hauptamt: so geht's

Im Folgenden beschreiben wir den Ablauf zur Lizenzbezuschussung von Vereinsmanager*innen im Nebenamt oder Hauptamt, Schritt für Schritt.

Wir unterstützen Sie außerdem per Microsoft Teams. Vereinbaren Sie einen Termin telefonisch unter 06131-2814-207, Stefan Keck.

Voraussetzungen

Der Sportbund darf alle seine Zuschüsse und Leistungen aus Rahmenverträgen nur gemeinnützigen Vereinen gewähren, die folgende Voraussetzungen erfüllen:

- Gültiger, aktueller Freistellungsbescheid liegt dem Sportbund Rheinhessen vor.
- Bestandserhebung ist eingereicht und von uns bestätigt bzw. frei gegeben.
- Mitgliedsbeiträge liegen über 4 € für Jugendliche und 6 € für Erwachsene.
- Es wird die Tätigkeit im Vorjahr bezuschusst.
- Zwischen Verein und Vereinsmanager*in muss ein gültiger Vertrag abgeschlossen sein. Bei hauptamtlich tätigen Vereinsmanager*innen auf Basis der ersten Lohnsteuerkarte.
- Bei erstmaliger Beantragung sind der Vertrag und eine Stellenbeschreibung vorzulegen; sonst nur bei einer Änderung des Vertrages.

Vorbereitung

1. Lassen Sie sich die Zugangsdaten von Ihrer*m Vereinsadministrator*in geben, wenn Sie nicht selbst der*die Vereinsadministrator*in sind. Melden Sie sich – wie gewohnt – in unserem Portal unter www.sportportal-rheinhessen.de an.
2. Füllen Sie zunächst die Bestandserhebung Ihres Vereins aus und warten Sie auf die Übernahme der Meldedaten und der Vereinsdaten durch den Sportbund.
3. Legen Sie sich alle Adressen und Lizenzdaten gültiger Lizenzen, also Lizenznummer und aktuelle Gültigkeit der Lizenzinhaber*innen bereit, für die ein Zuschuss beantragt werden soll.

Durchführung

1. Klicken Sie in der Navigationsleiste auf Lizenz und dann den jeweiligen Antrag, z. B. Antrag oder Antrag Vereinsmanager Hauptamt an. Der*die gleiche Lizenzinhaber*in darf nicht in beiden Anträgen auftauchen.
2. Prüfen Sie die Anträge auf Vollständigkeit und nehmen entsprechende Korrekturen vor, wie z.B. das Hinzufügen oder das Löschen von Lizenzinhaber*innen.
3. Für das Hinzufügen benötigen Sie die rheinhessische Lizenznummer (meist vierstellig).
4. Beim Löschen ist die Tätigkeit zum 31.12. des Vorjahres einzutragen.
5. Bestätigen Sie diese Angaben mit Klick auf „weiter“.
6. Bestätigen Sie nochmals die Angaben und klicken erneut auf „weiter“.
7. Das nun zur Verfügung gestellte Formular bitte abspeichern bzw. ausdrucken.
8. Nur beim "Antrag Vereinsmanager Hauptamt" die monatliche Stundenzahl ergänzen und das so ausgefüllte Formular als PDF einscannen (z. B. mit Google Drive, Apple iCloud, Microsoft OneDrive) und mit der Einkommenssteuer- oder Sozialversicherungsjahresbescheinigung an s.keck@sportbund-rheinhessen.de senden.