

Anleitung für die Eingabe der Bestandserhebung online

Login - der Weg ins Vereinsportal.....	2
Schritt 1:	3
Vereinsdaten	3
Schritt 2:	4
Funktionärsdaten	4
Schritt 3:	5
Jahrgangsauswahl	5
Schritt 4:	6
A-Meldung (=Gesamtmitgliederzahl)	6
Schritt 5:	7
Fachverbandsauswahl	7
Schritt 6:	7
B-Meldung (= Aufteilung der Mitglieder nach Fachverbänden).....	7
Schritt 7:	8
Bestandsmeldung versenden	8
Schritt 8:	9
Bestandserhebung ausdrucken.....	9
Richtlinien zur jährlichen Bestandsmeldung der Vereine.....	10
FAQ	12

Login – Ihr Weg ins Vereinsportal

Login - der Weg ins Vereinsportal

Öffnen Sie in Ihrem Internetzugriffsprogramm (Browser) die Adresse

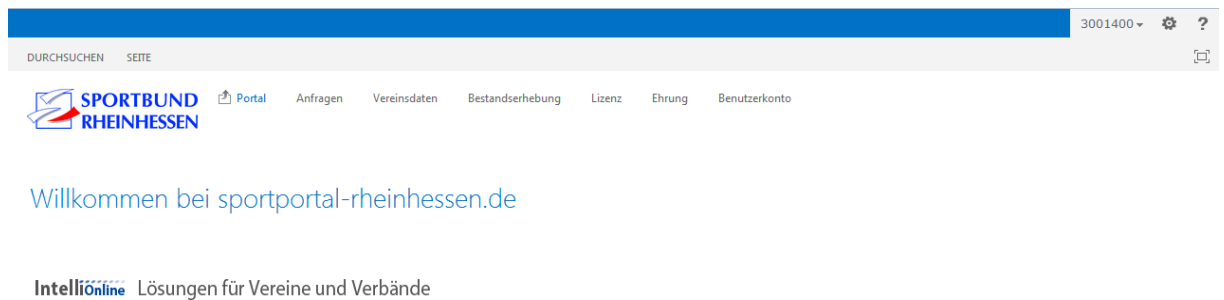
www.sportportal-rheinhessen.de

Es erscheint die Anmeldemaske



Hier geben Sie nun die Login-Daten aus unserem Schreiben ein.

Ist die Anmeldung erfolgreich, dann erscheint:



Bearbeiten Sie bitte die Punkte in dieser Reihenfolge

1. Bestandserhebung
2. Lizenzbezuschussungen

Ihre Funktionäre

Schritt 1:

Vereinsdaten

Sie werden in 8 Schritten durch die Bestandserhebung geführt.

Bitte beachten Sie, dass **orange beschriftete Felder Pflichtfelder** sind.

1. Gehen auf



Dann weiter mit



Jetzt bitte die Angaben überprüfen und die **orange farbig beschrifteten Felder** ausfüllen

Schritt 1 von 8 Schritten - Vereinsdaten

3001400 Testverein Fehlerprüfung

Bitte überprüfen Sie hier Ihre Vereinsdaten. Sollten die Angaben korrekt sein, klicken Sie bitte auf „Weiter“.

Bezeichnung: Testverein Fehlerprüfung

Vereinsregisternummer: VR [] Gründungsjahr: []

Engländer: Ja Nein Registergericht: []

Steuernummer: [] Gemeinnützig: Ja Nein

Freistellungsdatum: [] Finanzamt: []

Geschäftszeiten: [] USt-ID-Nummer: []

Wochentag: [] Von: [] Bis: [] Von: [] Bis: []

Adresse: Geschäftsstelle [] Straße: []

Postleitzahl: 55116 [] Ort: []

Land: []

Telefon: +49 631 284307 []

Mobil: []

Telefax: []

Email: test@sportbund-rheinhesse.de []

Homepage: []

Wellergabe: Ja Nein

Ver/Verstärkung: Ja Nein

Information: Ja Nein

Monatlicher Mitgliedsbeitrag Jugendliche 15 - 18 Jahre: 2,50 []

Monatlicher Mitgliedsbeitrag Erwachsene ab 19 Jahren: 4,00 []

Jugendordnung vorhanden: Ja Nein

Wichtig:
* Eine Änderung ist nur auf schriftlichen Antrag an den Geschäftsbereich "Vereins- und Verbandservice" möglich.
* Bitte beachten Sie den [Datenschutzhinweis](#)

Zurück Weiter Speichern Schließen Hilfe

Achtung: Der Mitgliedsbeitrag muss ausgefüllt werden

Monatlicher Mitgliedsbeitrag Jugendliche 15 - 18 Jahre: 2,50 []

Monatlicher Mitgliedsbeitrag Erwachsene ab 19 Jahren: 4,00 []

Jugendordnung vorhanden: Ja Nein

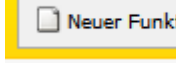
Wichtig:
* Eine Änderung ist nur auf schriftlichen Antrag an den Geschäftsbereich "Vereins- und Verbandservice" möglich.

Bitte mit „Weiter“ oder „Speichern“ die Änderungen abschließen

Schritt 2:

Funktionärsdaten

Folgende Funktionen gibt es. Hier können Sie...



- ... fehlende oder falsche Adressinformationen ändern
- ... einen bestehenden Funktionär aus dem aktiven Vorstand nehmen
- ... einen bestehenden oder falsch zugeordneten Funktionär eine neue Funktion zuordnen
- ... die zuvor gemachte Änderung zurücknehmen
- ... einen neuen Funktionär hinzufügen

Bitte füllen Sie auch diese Felder aus

<p>Weitergabe * <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein</p>	<p>Der Sportbund Rheinhessen gibt die Adressdaten nur bei berechtigtem Interesse (gemäß den Vorgaben des Bundesdatenschutzgesetzes §13,14 und 20 https://www.gesetze-im-internet.de/bdsg_1990/_13.html) an Dachorganisationen heraus.</p>
<p>Veröffentlichung * <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein</p>	<p>Hier geht es um den Vereinsatlas</p>
<p>Information * <input type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nein</p>	<p>Falls Sie/der Verein Informationen von Sponsoren, bzw. Dritten bekommen möchte.</p>

Bitte mit „Weiter“ oder „Speichern“ die Änderungen abschließen.

Ihre Meldedaten

5. Prüfen Sie die Angaben in den nächsten Schritten 4 – 7 und klicken Sie jeweils auf „Weiter“, wenn Ihre Angaben stimmen

Verfahren B

Wählen Sie die Jahrgänge aus, die in Ihrem Verein vorkommen. Hier empfehlen wir Ihnen zunächst alle Häkchen vor den Jahrgängen zu entfernen und nur die Jahrgänge auszuwählen, die in Ihrem Verein vertreten sind

Jahrgangsauswahl

Nur folgende Jahrgänge anzeigen:

Alle markieren

Alle entfernen

	1907	1918	1929	1940	1951	1962	1973	1984	1995	2006
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Schließen Sie den Vorgang mit „Weiter“ bzw. „Speichern“ ab.

Schritt 4:

A-Meldung (=Gesamtmitgliederzahl)

Tragen Sie hier die Gesamtmitgliederzahlen ein

	A-Meldung	
	M	W
Total	20	
Insgesamt	15	5
2002	3	0
1999	1	1
1994	2	1
1992	1	0
1990	2	0
1978	0	1
1977	1	0
1976	3	2
1956	1	0
1955	1	0

Schließen Sie den Vorgang mit „Weiter“ bzw. „Speichern“ ab.

Ihre Meldedaten

Schritt 5:

Fachverbandsauswahl

Wählen Sie die Fachverbände aus bei denen Ihr Verein Mitglied ist.

Fachverbandsauswahl

- Fachverbände:
- | | | | | |
|---|--|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Aikido UF-VRLP | <input type="checkbox"/> Dart | <input type="checkbox"/> Ju-Jutsu | <input type="checkbox"/> Radsport | <input type="checkbox"/> Sportakrobatik |
| <input type="checkbox"/> Aikido Verb.RLP | <input type="checkbox"/> Deutsche Jugendkraft | <input type="checkbox"/> Kanu | <input type="checkbox"/> Rasenkraftsport | <input type="checkbox"/> Sporttauchen |
| <input checked="" type="checkbox"/> Alpenverein | <input type="checkbox"/> DLRG | <input type="checkbox"/> Karate | <input type="checkbox"/> Ringen | <input type="checkbox"/> Squash |
| <input type="checkbox"/> American-Football | <input type="checkbox"/> Eissport | <input type="checkbox"/> Kegeln | <input type="checkbox"/> RKB "Solidarität" | <input type="checkbox"/> Taekwondo TURP |
| <input type="checkbox"/> Angeln (Casting) | <input type="checkbox"/> Fechten | <input type="checkbox"/> Kegeln Classic | <input type="checkbox"/> Rollsport | <input type="checkbox"/> Taekwondo TUSW |
| <input type="checkbox"/> Badminton | <input type="checkbox"/> Fußball | <input type="checkbox"/> Kendo | <input type="checkbox"/> Rudern | <input type="checkbox"/> Tanzsport |
| <input type="checkbox"/> Baseball- u. Softball | <input type="checkbox"/> Gardetanz | <input type="checkbox"/> Kraftdreikampf | <input type="checkbox"/> Rugby | <input type="checkbox"/> Tennis |
| <input type="checkbox"/> Basketball | <input type="checkbox"/> Gehörlosensport | <input type="checkbox"/> Leichtathletik | <input type="checkbox"/> Schach | <input type="checkbox"/> Tischtennis |
| <input type="checkbox"/> Behinderten- u. Rehabilitationssport | <input type="checkbox"/> Gewichtheben (Athletik) | <input type="checkbox"/> Luftsport | <input type="checkbox"/> Schießsport | <input type="checkbox"/> Triathlon |
| <input type="checkbox"/> Billard | <input type="checkbox"/> Golf | <input type="checkbox"/> Minigolfsport | <input type="checkbox"/> Schwimmen | <input type="checkbox"/> Turnen |
| <input type="checkbox"/> Bogensport | <input type="checkbox"/> Handball | <input type="checkbox"/> Motorbootsport | <input type="checkbox"/> Segeln | <input type="checkbox"/> Volleyball |
| <input type="checkbox"/> Boule, Boccia und Pétanque | <input type="checkbox"/> Hockey | <input type="checkbox"/> Motorsport | <input type="checkbox"/> Ski | <input type="checkbox"/> Wandern |
| <input type="checkbox"/> Boxen | <input checked="" type="checkbox"/> Jiu-Jitsu | <input type="checkbox"/> Pferdesport | <input type="checkbox"/> Sonstige | <input type="checkbox"/> Wasserski |
| <input type="checkbox"/> CVJM | <input type="checkbox"/> Judo | <input type="checkbox"/> Prävention und Rehabilitation | | |

Zurück Weiter Speichern Schließen

Hinweis: Sollten Sie in einem Verband noch kein Mitglied sein, möchten aber in diesem Fachverband melden, so benötigen wir von diesem Fachverband eine Mitgliedsbestätigung (!). Haben Sie Mitglieder, die keinem Fachverband zugeordnet werden können, müssen Sie an dieser Stelle die Sportart „Sonstige“ anhaken.

Schließen Sie den Vorgang mit „Weiter“ bzw. „Speichern“ ab.

Schritt 6:

B-Meldung (= Aufteilung der Mitglieder nach Fachverbänden)

Geben Sie hier die Meldedaten ein.

◀ Vorherige Fachverbände
▶ Nächste Fachverbände
Fachverbände 1 bis 6 von 7 Fachverbänden

	A-Meldung		B-Meldung											
			Alpenverein		Badminton		Basketball		Fußball		Karate		Radsport	
	M	W	M	W	M	W	M	W	M	W	M	W	M	W
Total	20		1		4		1		4		1		4	
Insgesamt	15	5	0	1	3	1	0	1	3	1	1	0	4	0
2002	3	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0
1999	1	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
1994	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1992	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1990	2	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0
1978	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
1977	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
1976	3	2	0	0	1	1	0	0	1	1	0	0	1	0
1956	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
1955	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0

◀ Vorherige Fachverbände
▶ Nächste Fachverbände

Ihre Meldedaten

Hinweis:

Mitglieder können nur jeweils einem Fachverband zugeordnet werden. Mitglieder die keinem Fachverband zugeordnet werden können, können sie der Sportart „Sonstige“ zuordnen, für jedes Sonstige Mitglied wird Ihnen ein Betrag von 50 ct in Rechnung gestellt.

Schritt 7:

Bestandsmeldung versenden

Bitte tragen Sie hier Ihre Kontaktdaten ein damit wir Sie - bei Rückfragen - kontaktieren können und bestätigen Sie die unten aufgeführten Fragen.

Bitte mit „Versenden“ den Prozess abschließen.

Schritt 7 von 8 Schritten - Bestandsmeldung versenden

Schritt 7

3001400 Testverein Fehlerprüfung

i Tragen Sie hier bitte die Kontaktdaten zu Ihrer Person ein, damit wir Sie im Falle von Rückfragen kontaktieren können. Bitte bestätigen Bestandsmeldung.

Anfragetyp Bestandsmeldung

Ansprechpartner

Telefon

Email

Bemerkung zur Bestandsmeldung

Durch das Versenden wird die Bestandsmeldung an den Sportbund gesendet und kann nicht weiter bearbeitet werden.

Versenden Ja Nein

Hiermit bestätige ich die Richtigkeit der Angaben und das Vorhandensein einer aktuellen Gemeinnützigkeitsbescheinigung.

Gelesen Ja Nein

Ihre Meldedaten

Schritt 8:

Bestandserhebung ausdrucken

An dieser Stelle können Sie Ihre Bestandserhebung ausdrucken.

Schritt 8 von 8 Schritten - Ausdrucken


Schritt 8

3001500 Testverein Rheinhessen e.V.

Vielen Dank. Ihre Bestandsmeldung wurde erfolgreich an den Sportbund übermittelt.

Transaktionsnummer: 9a45d90e-ad0a-4c6e-8a09-cf42700dd983

Hier können Sie einen Ausdruck Ihrer Daten für Ihre Unterlagen erstellen

Bestandsmeldung herunterladen und ausdrucken 

Schließen

Wichtig Änderungen Bestanderhebung

Richtlinien zur jährlichen Bestandsmeldung der Vereine

Ausgehend von den Beschlüssen der Mitgliederversammlungen des Deutschen Olympischen Sportbundes (DOSB) wurden Empfehlungen ausgearbeitet, die die drei regionalen Sportbünde und der Landessportbund in Rheinland-Pfalz so weit als möglich umgesetzt haben. Im Rahmen Ihrer Mitgliederversammlungen im Jahre 2014 haben sie dazu gleichlautende Beschlüsse gefasst.

Folgende Regeln zur Bestandserhebung gelten ab 2015 im Sinne der Meldeehrlichkeit und der Stärkung der Solidarität unter den beteiligten Sportorganisationen in Rheinland-Pfalz:

1. Meldung der Gesamtmitgliederzahlen der Vereine (A-Zahlen).
Hier sind **alle Vereinsmitglieder**, egal ob aktiv oder passiv, nach Altersgruppen und Geschlecht getrennt zu melden.
2. Meldung der Mitgliederzahlen bei den angelegten Fachverbänden (B- Zahlen).
Hier sind alle Vereinsmitglieder dem Fachverband zuzuordnen, dessen Sportart sie betreiben. Dazu ist zu beachten:
 - a) Mitglieder können nur in einem Fachverband gemeldet werden, in dem der Verein Mitglied ist.
 - b) Hilfe, zu welchem Fachverband zu melden ist, bietet eine **Sportartenliste**, die auf der Internetseite des Sportbundes eingesehen werden kann. (<http://sportbund-rheinhessen.de/wp-content/uploads/2013/07/Sportartenliste-des-Sportbundes-Rheinhessen.pdf>).
 - c) Wird ein vom Verein gewünschter Fachverband im Meldeformular nicht angeboten, liegt dies daran, dass der Verein bislang noch nicht Mitglied in diesem Verband ist. Wenn ein Verein in einem Fachverband noch kein Mitglied ist, dessen Sportart seine Mitglieder betreiben, wird empfohlen, Mitglied dieses Fachverbandes zu werden. (Mit allen Rechten und Pflichten.) Dies ist die Grundlage des solidarischen Finanzierungsmodells des rheinland-pfälzischen Sports.
 - d) **Grundsätzlich** wird jedes Mitglied nur **einem Fachverband zugeordnet**. Sollte eine solche Zuordnung schwer sein, weil ein Mitglied mehrere Sportarten betreibt oder betrieben hat, so können folgende Hilfskriterien helfen:
 - Welche Sportart wird oder wurde wettkampfmäßig betrieben?
 - Welche Sportart wird am häufigsten bzw. am regelmäßigsten betrieben?
 - Welcher Sportart fühlt sich das Mitglied, die Sportgruppe oder der Verein am meisten zugehörig?

Wichtig Änderungen Bestanderhebung

In begründeten Ausnahmefällen ist nach Rücksprache mit der Geschäftsstelle des Sportbundes Rheinhessen eine doppelte Zuordnung möglich.

- e) **Hilfskriterien** für die Zuordnung von Mitgliedern, die **keine Sportart** regelmäßig oder eindeutig **betreiben**:
- Welche Sportart betreibt das Mitglied am ehesten?
 - Welche Sportart hat das Mitglied früher betrieben bzw. zuletzt betrieben?
 - Zu welcher Sportart fühlt sich das Mitglied oder die Gruppe, der das Mitglied angehört oder auch der Verein insgesamt zugehörig?

Wenn keines dieser Kriterien eine Zuordnung ermöglicht hat, ist das Mitglied in der Zeile „Sonstige“ einzutragen.

3. Für diese unter **Sonstige** von den Vereinen gemeldeten Mitglieder wird vom Sportbund Rheinhessen ein „**Anstattbeitrag**“ von **0,50 € pro Mitglied** erhoben. Die von den Vereinen entrichteten „Anstattbeiträge“ fließen weiter an die Fachverbände des Sportbundes Rheinhessen.
4. Der Verein selbst ist für seine Meldung verantwortlich und ordnet seine Mitglieder zu.
5. Im Rahmen von stichprobenartigen Vereinsprüfungen erfolgt u.a. die Prüfung der Meldedaten. Bei Zuwiderhandlungen sind Sanktionen möglich. Die Meldeehrlichkeit ist als stabilisierender Faktor im solidarischen System der Vereine, der Fachverbände und der Sportbünde ein wichtiges Element.

Probleme und Fragen

FAQ

1. **Anfragen**
2. **Anfragen erhalten Sie, wenn wir Rückfragen zu verschiedenen Themen aus dem Vereinsportal haben**
 - a. Bestandserhebung
 - b. Lizenzbezuschussung
 - c. Ehrungen
 - d. Funktionsänderung

Sie finden die Anfragen nach Themen geordnet in Ihrem Vereinsportal unter Anfragen. **Details** zu den **Anfragen** finden Sie in der **Spalte Bemerkungen**. Sollte diese ausgeblendet sein, so können Sie diese **einblenden** in dem Sie auf die **Schaltfläche Felder** klicken, den **Eintrag Bemerkungen** auswählen und diesen mit **gedrückter Maustaste** an die **gewünschte Stelle** zwischen die **Überschriften** schieben.
3. **Bankverbindung einsehen**

Ihre Bankverbindung können Sie einsehen unter **Vereinsdaten** und dann weiter im **Registerreiter Bankdaten**.
4. **Bankverbindung ändern**

Ihre Bankverbindung kann zu Ihrer Sicherheit nur von Mitarbeitern des Sportbundes Rheinhessen geändert werden. Ein entsprechendes Formular, welches wir im Original benötigen, finden Sie unter: **www.Sportbund-Rheinhessen.de -> Service -> Downloads -> Kasse -> Bankverbindungsänderung**.
5. **Bestandsmeldung wurde nicht akzeptiert**

Sie haben von uns eine Email mit dem Titel **Überarbeitung Bestandserhebung erhalten** mit der Bitte die Bestandserhebung zu überarbeiten. Sie finden Ihre Bestandserhebung unter **Bestandserhebung, unfertige Bestandserhebung** oder unter **Anfragen, Jahrgangswise Bestandsmeldung**.
6. **Sie möchten Ihre Meldedaten nach Versenden nochmals ändern**

Bitte rufen Sie beim Sportbund Rheinhessen Frau Windecker unter der Telefonnummer 06131-2814216 an. Sie wird Ihnen die Bestandserhebung freischalten. Sie finden die Freigabe zur Änderung der Bestandserhebung in Ihrem **Vereinsportal** unter dem Menüpunkt **Anfragen, Jahrgangswise Bestandsmeldung**.

Probleme und Fragen

7. Sie kommen beim Hochladen der Meldedaten in Schritt 3 nicht weiter
Überprüfen Sie bitte die Fehlermeldung.

- a. **Meldung: Für das Jahr x gibt es A-Zahlen (männlich: x, weiblich: x) , aber keine B-Zahlen.**

Sie müssen Eintragungen in den B-Zahlen vornehmen. Die Anzahl der Meldungen bei den B-Zahlen muss in Summe von jeweils männlich und weiblich der Meldung der A-Zahlen entsprechen.

8. Sie kommen in Schritt 6 nicht weiter, es werden Felder rot umrandet

In diesem Fall stimmt die Aufteilung der Mitglieder nicht. Die A-Zahl (Gesamtmitgliederzahl) und die B-Zahl (Mitgliederaddition der einzelnen Fachverbände) muss gleich sein. Ich habe Mitglieder, die in mehreren Abteilungen Mitglied sind. Bitte beachten Sie dazu unsere [Hinweise](#).

9. Sie können ihre vorherigen Bestandserhebungen nicht mehr einsehen

Dies ist in diesem Jahr richtig. Aktuell können Sie nur Bestandserhebungen sehen, die Sie als Verein im Vereinsportal 2017 eingegeben haben.


10. Sie kommen nicht in das Vereinsportal und haben eine Fehlermeldung beim Aufrufen der Seite

Löschen Sie in Ihrem Internetzugriffsprogramm alle Cookies www.sportportal-rheinhessen.de

1. **Firefox: Einstellungen ->Datenschutz -> einzelne Cookies löschen ->** in die **Suchleiste sportportal** eingeben und auf **ausgewählte Cookie entfernen** klicken.

2. **Microsoft Internetexplorer:** Wählen Sie in Internet Explorer die Schaltfläche **Extras** aus, zeigen Sie auf **Sicherheit** und wählen Sie dann **Browserverlauf löschen** aus. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen **Cookies und Websitedaten** und wählen Sie dann **Löschen** aus.

3. **Microsoft Edge:** Wählen Sie zum Anzeigen des Browserverlaufs **Hub > Verlauf** aus. Wählen Sie **Gesamtverlauf löschen** aus. Wählen die Daten- oder Dateitypen aus, die Sie vom PC entfernen möchten, und wählen Sie dann **Löschen** aus.

4. **Chrome:** Öffnen Sie Google Chrome. Klicken Sie auf der Symbolleiste des Browsers auf **"Mehr"** . Rufen Sie **Weitere Tools** auf und klicken Sie anschließend auf **Browserdaten löschen**. Klicken Sie im Steuerfeld "Browserdaten löschen" die Kästchen für **Cookies und andere Website- und Plug-in-Daten** und **Bilder und Dateien im Cache** an. Wählen Sie oben im Menü die zu löschende Datenmenge aus. Wählen Sie **Gesamter Zeitraum** aus, um alle Daten zu löschen. Klicken Sie auf **Browserdaten löschen**.